



ระเบียบ

สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

ว่าด้วย การเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่คณะกรรมการดำเนินการ เห็นสมควรกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด เกี่ยวกับการเก็บรักษา และทำลายเอกสารให้ถูกต้อง และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รัดกุม เป็นปัจจุบัน

อาศัยความตามข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ข้อ ๕๙ (๘) และข้อ ๘๑ และมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ชุดที่ ๑๔ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ จึงได้กำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ว่าด้วย การเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

“สมาชิก” หมายถึง สมาชิกสามัญหรือสมาชิกสมทบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

“คณะทำงานควบคุมการทำลาย” หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการดำเนินการแต่งตั้งทำงานตามระเบียบนี้

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ที่ดูแลรับผิดชอบเอกสารเรื่องนั้นๆ

“เอกสาร” หมายถึง เอกสารทางทะเบียน สมุดบัญชี ข้อมูลเอกสารทางการเงิน สัญญากู้ยืมเงินและเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด

ข้อ ๔ ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับเอกสารและรับผิดชอบในการปฏิบัติเรื่องนั้นๆ เก็บรักษา รมั้ดระวังเอกสารให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อยและปลอดภัย ถ้าชำรุดเสียหายต้องรีบซ่อมให้ใช้ได้เหมือนสภาพเดิม หากสูญหายต้องทำสำเนา มาแทนให้ครบบริบูรณ์เท่าที่จะทำได้

ข้อ ๕ เอกสารจำแนกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๕.๑ เอกสารที่มีลักษณะให้คงเก็บไว้ตลอดไป

(๑) เอกสารที่เกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์ ข้อบังคับ ใบสมัครเข้าเป็นสมาชิก ทะเบียนสมาชิก รายงานการประชุม บัญชี ทะเบียนต่างๆ หลักฐานการตรวจบัญชี รายงานกิจการประจำปี สถิติข้อมูลต่างๆ และเอกสารหลักฐานที่เห็นว่าจะเป็นประโยชน์ในการใช้ศึกษาค้นคว้าต่อไป

(๒) เอกสารที่เป็นหลักฐานทางอรรถคดี หรือสำนวนของศาล อัยการ หรือพนักงานสอบสวน

๕.๒ เอกสารที่สามารถทำลายได้

(๑) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงินประจำปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและอื่นๆ คือ หลักฐานทางการเงินและบัญชีต่างๆ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น

๒.๑ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กู้เงินสามัญและกู้พิเศษ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีแล้ว

๒.๒ คำขอกู้และสัญญาเงินให้กู้กับสหกรณ์อื่น ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีแล้ว

เอกสารตามข้อ ๕.๒ ให้ทำการจัดเก็บไว้เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ ๖ ภายในเดือนมกราคมของทุกปี ให้ผู้จัดการสั่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบและทำบัญชีแสดงรายการเอกสารที่สมควรจะทำลาย แล้วยื่นหนังสือเสนอประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย

ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาว่าเอกสารตาม que ผู้จัดการเสนอมานั้นควรทำลายหรือไม่ หากเห็นว่ามืเอกสารที่ควรทำลาย ให้แต่งตั้งมอบหมายให้มีคณะทำงานควบคุมการทำลายขึ้นไม่น้อย ๓ คน ประกอบด้วย ผู้แทนคณะกรรมการดำเนินการ ผู้จัดการ หรือผู้ที่จัดการมอบหมาย และเจ้าหน้าที่ฝ่ายต่างๆ ที่ควบคุมเอกสารที่จะถูกทำลาย โดยมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๗.๑ ตรวจสอบเอกสารที่จะทำลาย

๗.๒ ควบคุมการทำลาย หรือทำลายด้วยตนเอง การทำลายอาจใช้เครื่องย่อยเอกสาร หรือเผาทำลาย หรือโดยวิธีการจัดจ้างบริษัทเอกชน หรือวิธีอื่นใดตามที่คณะทำงานพิจารณาเห็นว่าเหมาะสม

๗.๓ ให้คณะทำงานดำเนินการให้เสร็จภายใน ๓๐ วันทำการหลังจากมีคำสั่งแต่งตั้งแล้วรายงานผลการปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการหรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายทราบ และมอบให้เจ้าหน้าที่เก็บรายงานนั้นไว้เป็นหลักฐานด้วย

หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้คณะทำงานขอขยายระยะเวลาต่อประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมายออกไปได้อีก ครั้งละ ๓๐ วัน ทั้งนี้ไม่เกิน ๓ ครั้ง

ข้อ ๘ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด

ข้อ ๙ ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓
นายสาโรจน์ สุขแสงดาว)
ประธานกรรมการดำเนินการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด