



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด
ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด ข้อ ๕๙ (๘) และ ข้อ ๘๑ (๘) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๑๗ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด ว่าด้วยสวัสดิการเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๔ และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใด ซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด

“ลูกจ้าง” หมายถึง ลูกจ้างซึ่งตกลงทำงานให้สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรไฟ จำกัด โดยรับค่าจ้างไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไร

หมวดที่ ๑

สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๕ การช่วยเหลือเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล สหกรณ์ให้การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่สหกรณ์และบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุตรที่ขอบด้วยกฎหมายเท่านั้น ไม่รวมถึงคู่สมรสหรือบิดามารดา ถ้าตนเองหรือคู่สมรสมีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางอื่นได้ สหกรณ์ไม่จ่ายให้ เว้นแต่สิทธิที่ได้รับนั้นต่ำกว่าที่พึงได้รับตามระเบียบนี้ ในกรณีเช่นนี้ให้สิทธิเบิกเพิ่มเติมได้เท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๖ ค่ารักษาพยาบาล ค่าห้อง และค่าอาหารของสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน ให้เบิกได้ทั้งประเภทคนไข้ในและคนไข้นอก ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๗ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของทางราชการ ให้เบิกได้ตามที่กระทรวงการคลังกำหนดโดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเบิกค่ารักษาพยาบาลของสถานพยาบาลของเอกชนทั้งประเภทคนไข้ในและคนไข้นอก ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกได้เท่าจำนวนที่จ่ายจริง ครั้งละไม่เกิน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

อนึ่ง สถานพยาบาลของเอกชนดังกล่าว หมายถึง สถานพยาบาลของเอกชนที่มีเตียงรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนเกินกว่ายี่สิบห้าเตียง ซึ่งอนุญาตให้ตั้งหรือดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

ข้อ ๙ ค่าห้องและค่าอาหารในสถานพยาบาลของทางราชการหรือในสถานพยาบาลเอกชนให้เบิกได้ตามจ่ายจริง แต่ไม่เกินวันละหกร้อยบาท เป็นระยะเวลาไม่เกิน ๑๓ วัน ส่วนที่เกินกว่านั้นผู้มีสิทธิจะต้องรับภาระเองเว้นแต่ในกรณีสถานพยาบาลของราชการหากคณะกรรมการแพทย์ที่ผู้อำนวยการสถานพยาบาลแต่งตั้งวินิจฉัยว่าจำเป็นต้องรักษาเกินกว่า ๑๓ วัน ให้เบิกค่าห้อง และค่าอาหารได้ตามจำนวนวันที่คณะกรรมการการแพทย์วินิจฉัย

ข้อ ๑๐ การเบิกค่าตรวจสุขภาพประจำปีของสถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลเอกชนให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกได้เท่าจำนวนที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท (สองพันบาทถ้วน)

ข้อ ๑๑ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งมีสิทธิได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาล และค่าห้องค่าอาหารที่จะเบิกได้ตามระเบียบนี้ ยื่นเรื่องราวขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อผู้จัดการสหกรณ์ การขอเบิกเงินดังกล่าวให้ใช้แบบของทางราชการโดยอนุโลม

หมวด ๒

สวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๒ การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ คงให้การช่วยเหลือเฉพาะบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย ซึ่งมีอายุตั้งแต่ ๓ - ๒๕ ปี แต่ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมและบุตรซึ่งบิดามารดาได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น

ข้อ ๑๓ สิทธิของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามข้อ ๑๒ ให้ได้รับการช่วยเหลือเพียงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สองเท่านั้น โดยนับเรียงลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจการปกครองของตนหรือไม่

ในกรณีบุตรคนใดคนหนึ่งมีจำนวนสองคนตามวรรคแรกตาย หรือพิการไม่สามารถเล่าเรียนได้ หรือเป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถที่ไม่ได้ศึกษาในสถานศึกษาที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร วิกัลจรีต หรือจิตพื้นเพ่อนก่อนอายุครบ ๒๕ ปีบริบูรณ์ ก็ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย การพิการไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถนั้น โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

ข้อ ๑๔ การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ไม่ว่าจะเป็นสถานศึกษาของทางราชการหรือสถานศึกษาของเอกชน ให้เบิกค่าเล่าเรียนได้คนละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ต่อปี

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ซึ่งมีสิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามีคู่สมรสที่ปฏิบัติงานอยู่ในรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของส่วนราชการ หรือกรุงเทพมหานคร หรือของราชการส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือองค์กรเอกชนหรือหน่วยงานอื่นใดที่มีระเบียบเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ก็ให้ใช้สิทธิขอรับเงินช่วยเหลือจากหน่วยงานดังกล่าว เว้นแต่สิทธิที่ได้รับจากหน่วยงานนั้น ๆ ยังต่ำกว่าสิทธิที่พึงจะได้รับจากสหกรณ์ ก็ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์เบิกเงินเพิ่มเติมเท่าจำนวนที่ยังขาดอยู่

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรยื่นเรื่องราวขออนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อผู้จัดการสหกรณ์ การขอเบิกเงินดังกล่าวให้ใช้แบบของทางราชการโดยอนุโลม โดยให้แนบหลักฐานการรับเงินของสถานศึกษาฉบับจริง



หมวด ๓

สวัสดิการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๗ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางได้เฉพาะตนเองเท่านั้น

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของเจ้าหน้าที่ ได้แก่

(๑) ค่าพาหนะ ซึ่งรวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิงหรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ ค่าจ้างคนหาบและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๒) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๓) ค่าเช่าที่พัก

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องในการเดินทาง

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จะเดินทางไปปฏิบัติงานต่างท้องที่ ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ สดแต่กรณี

ข้อ ๒๐ การเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้าหยุดอยู่ ณ ที่ใดโดยไม่มีความจำเป็นแก่งานของสหกรณ์จะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดอยู่โดยไม่จำเป็นนั้นไม่ได้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานจำเป็นต้องหยุดพักเพราะเจ็บป่วยโดยมีใบรับรองแพทย์ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดได้ เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์แล้ว

ข้อ ๒๑ การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกสถานที่หรือตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปกติให้ใช้ยานพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะประจำทางและให้เบิกค่าพาหนะได้โดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่ต้องการความรวดเร็วหรือความปลอดภัยเพื่อประโยชน์แก่งานสหกรณ์ ให้ใช้ยานพาหนะอื่นตลอดจนเครื่องบินได้ แต่ผู้เดินทางจะต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการขอเบิกค่าพาหนะนั้น ถ้าใช้พาหนะส่วนตัวให้เบิกค่าชดเชยได้เท่าที่พึงจ่ายสำหรับรถรับจ้าง

ข้อ ๒๒ ยานพาหนะประจำทางตามข้อ ๑๕ หมายถึง รถไฟ รถโดยสารประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่งทางบก และเรือกลเดินประจำทางตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย และให้หมายความรวมถึงยานพาหนะอื่นที่ให้บริการในการขนส่งแก่บุคคลทั่วไปเป็นประจำโดยมีเส้นทางที่แน่นอนและมีอัตราค่าโดยสารและค่าระวางที่แน่นอนด้วย

ข้อ ๒๓ การเบิกค่ายานพาหนะประจำทางให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราดังกล่าวต่อไปนี้

(๑) ค่าโดยสารชั้นสามหรือชั้นต่ำสุดสำหรับสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าหน้าที่สหกรณ์

(๒) ค่าโดยสารชั้นสองสำหรับผู้ดำรงตำแหน่ง รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย

(๓) ค่าโดยสารชั้นหนึ่งสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งผู้จัดการ

การเดินทางโดยยานพาหนะซึ่งต้องเสียค่าธรรมเนียมเป็นพิเศษ ให้เบิกในอัตราเหมาจ่ายดังต่อไปนี้

(๑) เจ้าหน้าที่สหกรณ์ ๕๐๐ บาท

(๒) รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ๖๐๐ บาท

(๓) ผู้จัดการ ๗๐๐ บาท



ข้อ ๒๔ การคำนวณค่าเบี้ยเลี้ยงให้ถือเกณฑ์ดังนี้

(๑) การนับเวลาไปปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่เวลาที่พักหรือสำนักงานจนกลับถึงที่พักหรือสำนักงาน

(๒) เวลาไปปฏิบัติงานยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน เศษของวันเกินกว่าสิบสองชั่วโมงก็ให้นับเป็นหนึ่งวันเช่นกัน

(๓) การไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการตรวจสอบหรือจัดทำหลักประกันสำหรับเงินกู้พิเศษ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้เต็มวัน

ข้อ ๒๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่จำต้องพักแรมเว้นแต่การพักแรมซึ่งโดยปกติต้องพักแรมในยานพาหนะ ให้ผู้เดินทางเบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในเกณฑ์ดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ไม่เกินวันละ ๑,๒๐๐ บาท

(๒) ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ หัวหน้าฝ่าย ให้เบิกค่าเช่าที่พักไม่เกินวันละ ๑,๕๐๐ บาท

ในกรณีเดินทางไปปฏิบัติงานเป็นหมู่คณะ ให้ผู้เดินทางพักแรมรวมสองคนต่อหนึ่งห้อง โดยให้เบิกค่าเช่าที่พักได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคู่ละไม่เกินร้อยละเจ็ดสิบของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว เว้นแต่เป็นกรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักเดียว

ข้อ ๒๖ ผู้เดินทางไปปฏิบัติซึ่งต้องนำสิ่งของเครื่องใช้ของสหกรณ์ไปด้วยหรือจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเนื่องในการปฏิบัติงาน ให้เบิกค่าพาหนะสำหรับสิ่งของเครื่องใช้นั้นหรือให้เบิกค่าใช้จ่ายอื่นนั้นได้โดยประหยัด

หมวด ๔

สวัสดิการเกี่ยวกับการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ข้อ ๒๗ ให้ประธานกรรมการหรือคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ มีอำนาจอนุมัติให้เจ้าหน้าที่สหกรณ์อยู่ปฏิบัตินอกเวลาทำงานปกติหรือในวันหยุดราชการได้ตามความจำเป็น โดยคำนึงถึงประโยชน์ของสหกรณ์เป็นหลัก ทั้งนี้ให้ผู้ควบคุมดูแลการลงเวลาและการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดและให้รายงานผลการปฏิบัติงานต่อผู้อนุมัติภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานตามคำสั่ง

ข้อ ๒๘ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ที่ได้รับอนุมัติให้อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติ ให้ได้รับเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาดังกล่าวตามอัตราและหลักเกณฑ์ เป็นไปตามกฎหมายแรงงาน

ข้อ ๒๙ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ผู้ใดได้รับเงินค่าตอบแทนอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ในช่วงเวลาเดียวกัน ที่ต้องปฏิบัติงานในช่วงนอกเวลาทำการปกติจะเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติได้

หมวด ๕

สวัสดิการเกี่ยวกับเครื่องแต่งกาย

ข้อ ๓๐ เพื่อให้การแต่งกายของเจ้าหน้าที่สหกรณ์เป็นไปอย่างมีระเบียบเรียบร้อย ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์กำหนดแบบฟอร์มและสีของเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่ การแต่งเครื่องแบบของเจ้าหน้าที่สหกรณ์ตามวรรคหนึ่ง จะแต่งสัปดาห์ละกี่วันและในวันใดบ้างนั้น ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๓๑ เจ้าหน้าที่สหกรณ์มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับเครื่องแต่งกายตามข้อ ๓๐ โดยให้คณะกรรมการดำเนินการตั้งค่าใช้จ่ายไว้ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามความเหมาะสม



หมวด ๖
บทเปิดเตล็ด

ข้อ ๓๒ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่สหกรณ์ใช้สิทธิตามระเบียบนี้โดยทุจริต หรือกรอกข้อความในคำขอเบิกเงินตามระเบียบที่เป็นเท็จ ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะได้รับเงินช่วยเหลือตามระเบียบนี้และจะต้องรับโทษทางวินัยด้วย

ข้อ ๓๓ ในกรณีที่มีปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับระเบียบนี้ ให้นำระเบียบปฏิบัติของทางราชการมาบังคับใช้โดยอนุโลม แต่ถ้าปัญหาใด ๆ ไม่มีระเบียบปฏิบัติของทางราชการกำหนดไว้ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้พิจารณาวินิจฉัย ถือว่าสิ้นสุด

ข้อ ๓๔ ระเบียบนี้มีผลบังคับใช้ตามข้อ ๒

ให้คณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายทวีเดช จุฬคุปต์)

ประธานกรรมการ
สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด