



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด
ว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๑๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบการว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อให้การบริหารงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ นั้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๕๙ (๘) และข้อ ๘๑ (๘) และมติคณะกรรมการดำเนินการชุดที่ ๑๖ ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ฯ ว่าด้วยการเก็บรักษาลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด ว่าด้วยการเก็บรักษาและทำลายเอกสารของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกข้อความที่กำหนดไว้ในข้อ ๕.๒ เสียทั้งสิ้น และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕.๒ เอกสารที่สามารถทำลายได้

(๑) เอกสารที่เก็บไว้ไม่น้อยกว่า ๕ ปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต้องการเงินประจำปี เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและอื่น ๆ คือ หลักฐานทางการเงินและบัญชีต่าง ๆ หนังสือขอเปลี่ยนแปลงการส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน หนังสือขอลาออกจากสหกรณ์

(๒) เอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ และสหกรณ์อื่น

๒.๑ คำขอกู้และหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน กู้เงินสามัญและกู้พิเศษ ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่สมาชิกได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีแล้ว

๒.๒ คำขอกู้และสัญญาเงินกู้ให้กับสหกรณ์อื่น ให้เก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับจากวันที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้ชำระหนี้เสร็จสิ้นแล้ว และผ่านการตรวจสอบบัญชีประจำปีจากผู้สอบบัญชีแล้ว

เอกสารตามข้อ ๕.๒ ให้ทำการจัดเก็บไว้เป็นรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ยกเว้นหนังสือกู้เงินเพื่อเหตุฉุกเฉิน”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายทวีเดช จุฬคุปต์)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์สโมสรรถไฟ จำกัด